

Žádost o vystavení stejnopisu (duplikátu) vysvědčení

Žádám o vystavení (označte křížkem):

stejnopisu ročníkového vysvědčení

za ročník školního roku

třída třídní učitel/ka

stejnopisu maturitního vysvědčení

za školní rok

třída třídní učitel/ka

Jméno a příjmení v době, za níž požaduji vysvědčení:

Jméno a příjmení v současné době (pokud je rozdílné):

Datum narození: Rodné číslo:

Adresa bydliště:

Telefon E-mail:.....

V Praze Podpis

Za vystavení každého stejnopisu vysvědčení požadujeme na základě zákona č. 561/2004 Sb. úhradu ve výši 200 Kč. Tuto částku násobenou počtem vystavených stejnopisů lze uhradit v hotovosti v kanceláři školy. Stejnopis vysvědčení Vám bude vystaven do 30ti dnů od doručení žádosti o vystavení stejnopisu a po uhrazení výše uvedené částky.

Stejnopis(y) vysvědčení série.....číslo.....jsem převzal/a dne:

.....



podpis žadatele, číslo OP