

Typ vnitřní normy:	<b>Řád</b>
Identifikační znak:	<b>Ř01-22/23</b>
Název:	<b><u>Školní řád</u></b>
Nabývá účinnosti:	<b>1. září 2022</b>

# Školní řád

## Obsah:

I. Úvodní část .....	1
II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	1
III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	2
IV. Žákům je zakázáno zejména.....	2
V. Práva pedagogických pracovníků.....	3
VI. Povinnosti pedagogických pracovníků.....	4
VII. Provoz a vnitřní režim školy .....	4
VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, chování žáků .....	5
IX. Zacházení se školním majetkem a školními potřebami.....	5
X. Pravidla vzájemných vztahů s ped. pracovníky a ostatními zaměstnanci školy .....	5
XI. Omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování a na školních akcích, uvolňování z výuky ...	6
XII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků .....	9
XIII. Výchovní opatření.....	13
XIV. Odborná praxe .....	16
XV. Práva a povinnosti pracovníků školy .....	16
XVI. Závěrečná ustanovení .....	16

## **I. Úvodní část**

Ředitelka Střední odborné školy PROFIT, spol. s r. o., Žerotínova 1100/36, 130 00 PRAHA 3 Žižkov (dále jen „škola“) vydává v souladu s § 30 odst. 1 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen ŠZ), ve znění pozdějších předpisů, tento Školní řád (dále jen „ŠŘ“). Respektování a dodržování ŠŘ je závazné a povinné bez výjimky pro všechny žáky a pracovníky školy.

ŠŘ je normou, která upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, pravidla pro omlouvání nepřítomnosti ve vyučování a školních akcích.

Součástí ŠŘ jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření.

## **II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

### 1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc pedagogických pracovníků školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠZ,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy v záležitostech souvisejících se vzděláváním s tím, že ředitelka je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením, pokud forma neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, musí být věnována náležitá pozornost,
- f) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, mají zároveň právo na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- g) vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo si potřebují doplnit své znalosti, a to především ve stanovených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě s vyučujícím příslušného vyučovacího předmětu,
- h) dle možnosti školy na zvláštní péči či přístup v odůvodněných případech (např. onemocnění, zdravotní postižení nebo sociální znevýhodnění, ale i v případě mimořádných schopností a talentu),
- i) na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.

2. Práva uvedená v odstavci 1 pod písmeny b), c) a e) mají také zákonní zástupci žáků.

**3. Na informace podle odst. 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (dále jen „oprávněná osoba“).**

### **III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

#### 1. Žáci jsou povinni

- a) dodržovat tento ŠŘ, předpisy, řády upravující pohyb či pobyt v prostorách školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) řádně a včas docházet do školy, účastnit se výuky podle rozvrhu vyučovacích hodin, řádně se vzdělávat,
- c) užívat pro vstup do budovy školy a odchod z ní výhradně boční schodiště (vchod z ulice Koldínova) a studentský průkaz ISIC,
- d) řádně a včas dokládat důvody absence v souladu s tímto ŠŘ,
- e) při účasti na akcích, které organizuje škola, jsou žáci povinni rovněž dodržovat ŠŘ včetně dodatků vyplývajících z povahy akce sdělených před jejím začátkem a v průběhu akce,
- f) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a ŠŘ,
- g) neprodleně informovat svého zákonného zástupce o svých výsledcích vzdělávání a sděleních školy,
- h) hlásit třídnímu učiteli, metodikovi prevence, výchovnému poradci, ředitelce školy či její zástupkyni poznatky o projevech šikany ve škole vůči jakékoli osobě,
- i) volit běžné návštěvy lékaře pokud možno mimo vyučování, v opačném případě tak, aby se minimalizovala celodenní absence.

#### 2. Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování a omlouvat svou nepřítomnost ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ,
- c) oznamovat škole údaje vedené školní matrikou (§ 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

#### 3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky nebo jí pověřené osoby se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání a průběh vyučování,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ,
- e) oznamovat škole údaje vedené školní matrikou (§ 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **IV. Žákům je zakázáno zejména**

- a) nosit, držet, distribuovat a zneužívat alkoholické či jiné návykové látky v prostorách školy a účastnit se na školním vyučování a akcích konaných školou pod vlivem těchto látek,
- b) nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, život, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků.

Je přísně zakázáno nosit do veškerých prostor školy zbraně jakéhokoli druhu (zejména střelné a bodné) a manipulovat s nimi.

Je zakázáno nosit či vodit zvířata do školy.

- c) projevovat jakoukoliv národnostní nebo rasovou nesnášenlivost, duševně nebo fyzicky šikanovat spolužáky, případně pracovníka školy,

- d) hrubě slovně nebo fyzicky napadat žáka či pracovníka školy,
- e) v průběhu vyučování i během přestávek opustit budovu školy, a to v době do 11:20 (tj. do čtvrté vyučovací hodiny včetně – dopolední vyučování),
- f) zapínat a připojovat jakékoli elektrické spotřebiče (např. varné konvice) a elektronická zařízení (např. notebooky, mobilní telefony, pagery, fotoaparáty, nabíječky aj.) k elektrické síti a pracovat s nimi; výjimky povoluje výhradně ředitelka školy,
- g) pořizovat videozáznamy či audiozáznamy, fotografovat, používat při vyučování elektronické komunikační prostředky a všechny sociální sítě, neurčí-li vyučující jinak, žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, které jsou uloženy v krabičkách na katedře u vyučujícího,
- h) používat jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a 85). **Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude vždy hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.**
- i) **plagiátorství**
- j) poškozovat a znečišťovat jakýmkoliv způsobem školní majetek a zařízení,
- k) konzumovat jídlo a nápoje z otevřených nádob (kelímků) během výuky; žák může být vyzván k vylití nápoje bez ohledu na finanční ztrátu žáka,
- l) kouřit v prostorách školy (vč. elektronických cigaret) a užívat žvýkací tabák ani jiné nikotinové výrobky; toto je přísně zakázáno také při všech školních akcích mimo školní budovu; kouření je zakázáno ve vzdálenosti menší než 50 metrů od budovy školy,
- m) vyrušovat během vyučování jakýmkoliv způsobem,
- n) ani v případě nevolnosti nebo úrazu bez propustky svévolně opustit školu. Stane-li se tak, oznámí tuto skutečnost třídní učitel vedení školy, které rozhodne o dalším postupu,
- o) škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény **znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy**,
- p) **žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.** Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků, v ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.

Porušení výše uvedených ustanovení bude hodnoceno vždy jako porušení školního řádu. Může být dle rozsahu a závažnosti postihováno uložením kázeňských opatření podle § 31 školského zákona, a to až vyloučením ze vzdělávání.

## **V. Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- e) volit a být volen do školské rady.

## **VI. Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a práva žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g) vzájemně si nenarušovat přímou vyučovací činnost vyřizováním třídnických aj. záležitostí v době výuky.

## **VII. Provoz a vnitřní režim školy**

- a) budova školy se otevírá denně v 7.00 hodin pro žáky denního studia; pro konzultace dálkového studia je určena středa od 14.00 hod. do 19.10 hod.,
- b) žáci při příchodu použijí ke vstupu do školy vstupní systém ISIC Port. Přiložením průkazu ISIC ke vstupní čtečce se každému žáku umožní vstup do budovy školy a zároveň se zaeviduje příchod do školy i v docházce systému Bakaláři,
- c) žáci mají od zaevidování vstupu v přízemí školy nastaven limit 5 minut na příchod do třídy, za pozdní příchod je považován čas zaevidování v 7.56 hod.,
- d) odchod žáků z učebny (ze třídy) po skončení výuky je v zásadě společný, organizuje jej vyučující právě ukončené hodiny, který dohlédne především na uzavření oken v místnosti, zda žáci uklidili svá pracovní místa a v případě poslední vyučovací hodiny také zvedli židle, třídní služba (dále jen „služba“) plní běžné povinnosti,
- e) při odchodu z budovy je každý žák povinen opět přiložit průkaz ISIC ke čtečce systému ISIC Port, kde se zaznamená jeho odchod z budovy v docházce systému Bakaláři,
- f) přestávky slouží žákům zejména k odpočinku, k osobní hygieně, k občerstvení a přípravě na další výuku,
- g) žáci využívají k návštěvě učitelů přestávek nebo konzultačních hodin,
- h) žáci se ve věcech vydávání potvrzení a podávání žádostí obracejí na pracovníci žakovské agendy (sekretariát ředitelky) zásadně v době přestávek,
- i) pokud chce žák navštívit ředitelku nebo její zástupkyni, může tak učinit kdykoli mimo vyučování,
- j) provoz a režim v učebnách (PC, TV) se řídí řádem dané učebny,
- k) nedostaví-li se vyučující do 10 minut od začátku vyučovací hodiny na vyučování, je povinností třídní služby (případně předsedy třídy, místopředsedy nebo jiného zástupce třídní samosprávy) tuto skutečnost okamžitě nahlásit ve sborovně, případně ředitelce školy,
- l) návštěvy cizích osob jsou povoleny žákům výjimečně, a to jen o velké přestávce po předchozím ohlášení návštěvy ředitelce školy; není dovoleno vyvolávat žáky během vyučování z učebny, výjimku povoluje ředitelka školy nebo její zástupkyně.

## **VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, chování žáků**

- a) žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti při všech činnostech souvisejících se vzděláváním, při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví spolužáků a pracovníků školy,
- b) žáci dodržují obecně platné zásady slušného chování, a to nejen ve vztahu k pracovníkům školy, ale i mezi sebou (pozdrav, **slušné vyjadřování**, sundání pokrývky hlavy atd.), do školy přicházejí vhodně a čistě upraveni a oblečení, tzn. dívky v dostatečně dlouhé a neprůsvitné sukni, šatech, kalhotách (kraťasech), tričku či halence, bez obnažení nevhodných částí těla (břícho, záda, hýždě) a s přiměřeným výstřihem, chlapci i dívky v neroztrhaných kalhotách,
- c) žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat pouze v prostorách jim určených (např. učebny, chodby, sociální zařízení), musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti, řídí se pokyny všech učitelů. Do jiných tříd přecházejí ukázněně a včas. Dodržují řády upravující pohyb, chování a činnosti žáků v daných prostorách (např. PC učebny, tělocvičny). V jídelně se řídí pokyny pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování a vnitřní řád školní jídelny,
- d) žákům se nedoporučuje nosit cenné předměty nesouvisející se vzděláváním a větší obnosy peněz (za ztrátu nebo poškození škola nenese odpovědnost),
- e) pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu, třídnímu učiteli a vedení školy,
- f) žákům se zakazuje vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken a otevírat je bez souhlasu a dozoru vyučujícího, jakýmkoliv způsobem manipulovat s termoregulačními kohouty topení,
- g) z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektronickým zařízením, didaktickými pomůckami, stroji atd.

## **IX. Zacházení se školním majetkem a školními potřebami**

- a) žák má právo užívat zařízení školy související s jeho vzděláváním způsobem, který odpovídá charakteru dané věci/zařízení. V souvislosti s tím je povinen řídit se pokyny pracovníků školy (především pedagogů),
- b) žakovou povinností je chovat se k veškerému majetku školy včetně věcí svěřených mu v souvislosti s výukou s péčí řádného hospodáře a chránit jej před zcizením a poškozením,
- c) každý žák je povinen ohlásit bez zbytečného odkladu nejbližšímu zaměstnanci školy jakoukoliv škodu na majetku školy, kterou sám způsobil nebo se o ní jiným způsobem dozvěděl,
- d) za škodu na majetku školy, kterou žák zavinil, bude vyžadována odpovídající náhrada.

## **X. Pravidla vzájemných vztahů s ped. pracovníky a ostatními zaměstnanci školy**

- a) žáci se mohou obracet v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání, ale i osobních problémů, dle svého uvážení zejména na ředitelku školy, její zástupkyni, třídního učitele (dále jen „TU“), výchovného poradce a metodika prevence. Povinností každého pedagogického pracovníka je věnovat odpovídající pozornost žakově záležitosti bez zbytečného odkladu,
- b) v rámci vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy je povinností všech zúčastněných uplatňovat obecně platné zásady slušného, kulturního a přátelského chování a tolerance,
- c) pedagogičtí pracovníci se chovají k žákům společensky, na profesionální úrovni. Uplatňují pedagogický takt a přirozenou autoritu.

## **XI. Omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování a na školních akcích, uvolňování z výuky**

1. **Uvolňování žáků z výuky** v případě plánované nepřítomnosti se řídí následujícími pravidly:
  - a) v případě odchodu z vyučování v průběhu vyučovacího dne vypíše žák propustku, kterou předá:
    - i. třídnímu učiteli (případně zástupci třídního učitele), pokud jde o 1 vyučovací hodinu (dále „VH“)
    - ii. třídnímu učiteli (případně zástupci třídního učitele, zástupkyni ředitelky či ředitele školy), potřebuje-li uvolnit z více než 1 VH;  
odevzdáním propustky a žádosti je žák uvolněn, nerozhodne-li osoba, již byla propustka odevzdána, jinak.
  - b) v případě nepřítomnosti nepřesahující tři vyučovací dny požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák o uvolnění písemně třídního učitele, v žádosti uvede důvod a rozsah uvolnění; třídní učitel žáka uvolní, jsou-li k tomu vážné důvody nebo neohrozí-li žákova nepřítomnost závažným způsobem dosahování cílů středního vzdělávání;
  - c) v případě nepřítomnosti přesahující tři vyučovací dny požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák o uvolnění písemně ředitelku školy, v žádosti uvede důvod a rozsah uvolnění; ředitelka školy žáka uvolní, jsou-li k tomu vážné důvody a neohrozí-li žákova nepřítomnost závažným způsobem dosahování cílů středního vzdělávání.

Plánovaná nepřítomnost žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.

2. **Dokládání důvodů nepřítomnosti ve vyučování** se řídí následujícími pravidly:
  - a) zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti,
  - b) důvody se dokládají písemným sdělením zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka učiněným škole; v případě nepřítomnosti přesahující tři vyučovací dny může třídní učitel požadovat doložení důvodů nepřítomnosti další listinou osvědčující pravdivost a úplnost sdělených důvodů nepřítomnosti, zejm. potvrzením od lékaře s razítkem,
  - c) v případě zařazení žáka do „zprísňeného režimu omlouvání“ se důvody vždy dokládají listinami svědčícími o pravdivosti a úplnosti sděleného důvodu nepřítomnosti, tedy zejména:
    - i. zdravotní důvody potvrzením lékaře,
    - ii. důvody v podobě jednání u orgánu veřejné moci potvrzením vystaveným orgánem veřejné moci,
    - iii. mimořádnosti v dopravě (např. zpožděný nebo odřeknutý spoj) potvrzením vystaveným dopravcem,
    - iv. jiné důvody jinými listinami svědčícími o daných skutečnostech.
3. **Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování** se řídí následujícími pravidly:
  - d) nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá třídní učitel na základě doložení důvodů nepřítomnosti žáka,
  - e) nepřítomnost žáka ve vyučování se omlouvá písemnou formou na omluvném listě podepsaném zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka do tří dnů od skončení nepřítomnosti žáka ve vyučování; v případě žáka zařazeného do „zprísňeného režimu

omlouvání“ se k omluvnému listu přiloží i listina svědčící o pravdivosti a úplnosti sděleného důvodu nepřítomnosti podle pravidel k dokládání důvodů nepřítomnosti,

- a) nepřítomnost žáka nezařazeného do „zprísněného režimu omlouvání“ lze omluvit:
  - i. z rodinných důvodů,
  - ii. ze zdravotních důvodů,
  - iii. z důvodů ozdravných, léčebných a rekondičních pobytů,
  - iv. z důvodů, které nevznikly na straně žáka (mimořádnosti v dopravě, živelné pohromy...)
  - v. z jiných osobních důvodů (např. závěrečná zkouška v autoškole),
- b) nepřítomnost žáka zařazeného do „zprísněného režimu omlouvání“ lze omluvit:
  - i. z vážných rodinných důvodů, v omluvném listě se vždy uvede, v čem vážné rodinné důvody spočívají,
  - ii. ze zdravotních důvodů,
  - iii. z důvodů ozdravných, léčebných a rekondičních pobytů nařízených lékařem,
  - iv. z důvodů, které nevznikly na straně žáka (mimořádnosti v dopravě, živelné pohromy...),
  - v. z jiných vážných osobních důvodů, v omluvném listě se vždy uvede, v čem vážné osobní důvody spočívají,
- c) nepřítomnost ve vyučování nebude omluvena:
  - i. není-li předložen omluvný list nebo nesplňuje-li předepsané náležitosti,
  - ii. není-li naplněn žádný ze školním řádem předvídaných důvodů omluvení nepřítomnosti,
  - iii. není-li důvod nepřítomnosti řádně doložen nebo ukáže-li se uvedený důvod jako nepravdivý, nebo
  - iv. je-li nepřítomnost omlouvána opakovaně opožděně nebo jsou-li důvody nepřítomnosti opakovaně opožděně dokládány.

O žákově neomluvené nepřítomnosti a o zvýšené míře omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel především výchovnou poradkyni a školního metodika prevence, který o tom vede evidenci; v případě neomluvené nepřítomnosti výchovný poradce neprodleně informuje zákonného zástupce nebo oprávněnou osobu,

- d) neomluvenou absenci do součtu 10 VH (včetně) v daném pololetí řeší třídní učitel především následujícími způsoby:
  - i. výchovným působením na žáka,
  - ii. pohovorem se žákem a jeho zákonným zástupcem, popř. oprávněnou osobou v případě zletilého žáka. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce a žák zápis podepíší a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo žákem se do zápisu zaznamená,
  - iii. využitím nebo iniciací využití kázeňských opatření,
- e) neomluvenou absenci nad 10 VH v daném pololetí řeší třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem a metodikem prevence především následujícími způsoby:
  - i. zařazením žáka do „zprísněného režimu omlouvání“,
  - ii. svoláním výchovné komise, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní žák, zákonný zástupce nebo oprávněná osoba, ředitel školy nebo zástupce



ředitele, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další osoby, jež mohou mít pozitivní vliv na další docházku žáka do školy. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu,

iii. iniciací využití kázeňských opatření.

4. Žáka, jehož řádné vzdělávání je ohroženo vysokou mírou nepřítomnosti ve vyučování, lze z důvodu zajištění jeho řádné docházky do školy zařadit do „**zprísněného režimu omlouvání**“.

a) do „zprísněného režimu omlouvání“ zařadí žáka třídní učitel po domluvě s výchovnou poradkyní:

- i. přesáhne-li neomluvená absence žáka v daném pololetí školního roku 10 vyučovacích hodin,
- ii. činí-li úhrnná absence žáka v daném pololetí školního roku 30 % vyučovacích hodin, nebo
- iii. žák nebo jeho zákonný zástupce opakovaně porušují pravidla vymezená školním řádem pro omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování a dokládání důvodů nepřítomnosti.

b) do „zprísněného režimu omlouvání“ se žák zařazuje na dobu nezbytně nutnou, zpravidla do konce pololetí,

c) o zařazení žáka do „zprísněného režimu omlouvání“ informuje třídní učitel písemně žáka, zákonného zástupce nezletilého žáka nebo oprávněnou osobu. Informuje je o povinnostech, které ze zařazení žáka do „zprísněného režimu omlouvání“ plynou, jakož i o možných důsledcích dalšího pokračování v jednání, které zavedlo příčinu k zařazení žáka do „zprísněného režimu omlouvání“,

d) se zařazením do „zprísněného režimu omlouvání“ jsou spjata následující opatření:

- i. povinnost dokládat důvody nepřítomnosti a omlouvat nepřítomnost ve vyučování způsobem vymezeným v odst. 2 písm. c) a odst. 3 písm. d) tohoto článku,
- ii. pravomoc výchovné poradkyně svolat výchovnou komisi k řešení situace žáka.

5. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, TU o tomto informuje ihned ředitelku školy. Ředitelka vyzve písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti ve škole, s upozorněním, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem pak přestává být žákem školy.

6. **Pozdní příchody do školy** jsou posuzovány takto:

a) za pozdní příchod do školy se považuje příchod žáka do školy v době stanovené školním řádem jako minimální doba, v níž má být žák přítomen ve škole před začátkem vyučování (čl. VII písm. c) školního řádu),

b) pozdní příchod do školy lze omluvit z důvodů stanovených pro omluvení zameškaných hodin; za jedno pololetí lze dále žákovi omluvit maximálně tři pozdní příchody do školy z jiných důvodů (zejm. „zaspání“).

7. **Pozdní příchody do vyučování** jsou posuzovány takto:
- za pozdní příchod do vyučování se považuje příchod žáka na VH do 15 minut (včetně) po jejím začátku, pozdní příchod 16 a více minut po začátku VH se považuje za zameškání celé VH,
  - po příchodu do třídy sdělí důvody pozdního příchodu žák ihned příslušnému vyučujícímu, který do třídní knihy uvede počet minut zpoždění a nahlášené důvody pozdního příchodu (důvodem pozdního příchodu není „MHD“ nebo „doprava“, pokud žák nedojíždí a nedoloží potvrzení dopravce o zpoždění),
  - pozdní příchod do vyučování lze omluvit z důvodů stanovených pro omluvení zameškaných hodin; za jedno pololetí lze dále žákovi omluvit maximálně tři pozdní příchody do vyučování z jiných důvodů (zejm. „zaspání“),
  - každé tři neomluvené pozdní příchody do vyučování se žákovi počítají jako jedna neomluvená vyučovací hodina.

## **XII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků**

### ***Oddíl 12. 01***

#### ***Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání***

- Každý učitel stanoví pro jím vyučovaný předmět podmínky a kritéria hodnocení (pravidla) a prokazatelným způsobem, tj. zápisem do třídní knihy (dále „TK“), s nimi seznámí žáky bezprostředně na začátku školního roku či pololetí. Učitel stanoví zejména minimální počet písemných prací, ústních zkoušení, grafických prací, praktických prací a váhy známek. **Vyučující získává podklady pro celkové hodnocení žáka průběžně (zásada průběžného hodnocení)**. Žák, který nesplní podmínky klasifikace, může být přezkoušen z učiva celého pololetí případně za celý školní rok.
- Podklady pro hodnocení (tj. klasifikaci) výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonu žáka a míry jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
  - analýzou výsledků činnosti žáka
- Četnost a druh známek musí korespondovat s charakterem vyučovaného předmětu a jeho týdenní hodinovou dotací. Celkové hodnocení žáka za dané pololetí musí vycházet **minimálně ze čtyř známek**, z toho alespoň dvě musí být z ústního zkoušení (vyjma tělesné výchovy).
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace bez zbytečného odkladu. Po ústním zkoušení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací praktických činností nejpozději do 3 týdnů.
- Termín kontrolní práce** koncipované **na celou vyučovací hodinu oznámí vyučující žákům minimálně s týdenním předstihem**. Následně o tomto provede zápis do TK formou externí poznámky. V jednom vyučovacím dni mohou žáci konat maximálně dvě písemné zkoušky – práce.
- Vyučující zodpovídá za průběžnou evidenci známek v systému Bakaláří.
- Komisionální přezkoušení z důvodu absence.

Pokud žák zameškává v daném pololetí více než 30 % hodin výuky, může vyučující příslušného předmětu s ředitelkou školy nebo její zástupkyní projednat žákovo přezkoušení. Žák může být přezkoušen i z podnětu ředitelky nebo její zástupkyně. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je o přezkoušení informován prostřednictvím třídního učitele.

### **Oddíl 12. 02**

#### ***Hodnocení výsledků vzdělávání, podrobnosti o komisionálních zkouškách***

1. Na konci 2. pololetí se žákovi vydá vysvědčení. Za 1. pololetí se žákovi vydá místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.
3. Žáka nelze hodnotit, nesplnil-li minimální počet písemných prací, ústních zkoušení, grafických prací či praktických prací stanovených v souladu se ŠŘ vyučujícím předmětu. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do klasifikační porady v červnu. Žák je hodnocen v termínu stanoveném ředitelkou. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, za 1. pololetí se nehodnotí.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, nejpozději však do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.  
Není-li hodnocen ani v tomto termínu - neprospěl.
5. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou. Opravné zkoušky jsou komisionální.
6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka žákovi stanovit náhradní termín – nejpozději do konce září následujícího školního roku.
7. Ředitelka může žákovi, který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
8. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka, Magistrát hlavního města Prahy. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka (MHMP) nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

### **Oddíl 12. 03**

#### ***Komisionální zkoušky***

1. Komisionální zkoušku koná žák vždy v těchto případech:
  - a) koná-li opravné zkoušky
  - b) koná-li komisionální přezkoušení - odd.12.02, bod 8.

2. **Komisionální zkoušku podle odst. 1 písm. a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.**
3. Komisionální zkoušku koná žák také v případě přezkoušení podle odd. 12. 01. odst. 7.
4. Členy komise pro komisionální zkoušky, termín konání zkoušky a způsob vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka (MHMP) a zveřejní na veřejně přístupném místě ve škole.
5. Nepřítomnost žáka u zkoušky může být omluvena pouze ze závažných důvodů úředním nebo lékařským potvrzením, doloženým do 3 dnů od termínu konání zkoušky. Jinak žák ztrácí nárok na náhradní termín.

#### **Oddíl 12. 04**

#### ***Kritéria prospěchu***

Stupeň hodnocení prospěchu (klasifikační stupeň) určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Pokud předmět vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

#### **Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru.**

Stupně prospěchu

- Hodnocení stupněm výborný: žák má trvalé znalosti. Nepatrné chyby se objevují zřídka a žák je sám bez upozornění opraví. Písemný i ústní projev je plynulý a logicky uspořádaný. Žák je schopen samostatné a tvořivé práce.
- Hodnocení stupněm chvalitebný: žák má trvalé znalosti. Nepodstatné chyby se projevují častěji, žák je dokáže sám opravit. Ústní i písemný projev je logicky uspořádaný. Žák dokáže samostatně v předmětu pracovat.
- Hodnocení stupněm dobrý: žák má trvalé znalosti. Chyby dokáže po upozornění samostatně opravit. Ústní projev postrádá plynulost a logickou uspořádanost. Žák rozumí učivu, nedokáže však samostatně a tvořivě pracovat.
- Hodnocení stupněm dostatečný: Žák má základní znalosti dostačující k pochopení dalšího navazujícího učiva. V projevu ústním i písemném se objevují chyby, které je s pomocí učitele schopen opravit. Není schopen samostatné práce.
- Hodnocení stupněm nedostatečný: znalosti žáka nepostačují k pochopení dalšího učiva. V ústním i písemném projevu se objevují chyby, které ani po upozornění nebo s pomocí učitele není schopen opravit. Nedokáže samostatně pracovat.

#### **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,
- b) prospěl(a), není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný,
- c) neprospěl(a), je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

### **Oddíl 12. 05**

#### ***Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona***

1. Ředitelka seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s individuálním vzdělávacím plánem (IVP) na školní rok v jednotlivých povinných předmětech na pololetí a s termíny konzultací a zkoušek jednotlivých předmětů.
2. Žák bude hodnocen na základě plnění kritérií vymezených v IVP pro jednotlivé předměty. Tato kritéria mohou zahrnovat:
  - a) účast ve stanovených vyučovacích hodinách,
  - b) účast na konzultacích s vyučujícími příslušného předmětu,
  - c) samostatnou práci s učebními materiály doporučenými a poskytnutými vyučujícím předmětu,
  - d) odevzdávání písemných prací,
  - e) realizaci praktických prací,
  - f) ústní zkoušení,
  - g) písemné přezkoušení,
  - h) doložení osvojení učiva a naplnění očekávaných výstupů v rámci mimoškolní činnosti žáka (zejména v předmětu tělesná výchova).
3. Klasifikace bude provedena za 1. pololetí v řádném termínu do pedagogické rady, ve zvlášť odůvodněných případech do pedagogické rady příslušného školního roku, za 2. pololetí v řádném termínu do pedagogické rady, ve zvlášť odůvodněných případech do konce příslušného školního roku.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.
5. V každém předmětu musí žák obdržet minimálně čtyři známky, z toho alespoň dvě z ústního zkoušení. Nesplní-li předepsané množství studijních povinností, nelze žáka za dané pololetí hodnotit.
6. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelkou, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace a školní matriky (systém Bakaláři).
7. Neplní-li žák ani přes výzvu řádně a včas své studijní povinnosti, může být jeho vzdělávání dle IVP ředitelkou školy ukončeno.
8. Žák je povinen účastnit se stanovených vyučovacích hodin a konzultací, neomluvená neúčast je považována za porušení školního řádu a při ukládání kázeňských opatření posuzována obdobně, jako neomluvená neúčast ve vyučování.

### **Oddíl 12. 06**

#### ***Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu středního vzdělávání s maturitní zkouškou***

1. SOŠP Profit, spol. s r. o. poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v daném oboru vzdělávání, a může proto v tomto oboru organizovat nástavbové studium pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s výučním listem v délce dva roky, v denní formě nástavbového studia nebo dva roky v dálkové formě studia. Vzdělávání se uskutečňuje podle upraveného rámcového vzdělávacího programu pro příslušný obor vzdělání. Konzultační hodiny dálkového studia se konají každou středu od 14:20 hod. do 19:10 hod.
2. Průběh a způsob hodnocení žáků nástavbového studia (denní i dálková forma) je stejné jako žáků denního studia s výjimkou chování, které u dálkové formy vzdělávání hodnoceno není.

3. Nástavbové studium se ukončuje maturitní zkouškou, dokladem je vysvědčení o maturitní zkoušce. Žák, který úspěšně dokončí nástavbové studium, získá střední vzdělání s maturitní zkouškou.

### **XIII. Výchovná opatření**

- a) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.  
Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může uložit ředitelka nebo TU,
- b) výchovná opatření (pochvaly a kázeňská opatření) se oznamují zákonnému zástupci nezletilého žáka a **zletilému žákovi, resp. oprávněné osobě písemnou formou bez zbytečného odkladu**. TU vyhotoví nejpozději do 5 dnů od udělení výchovného opatření podklady nezbytné pro jeho vydání ředitelce školy, která výchovné opatření předá asistenci ředitelky, a ta provede příslušný zápis do školní matriky,
- c) ocenění jsou žákům udělována za následující počiny:
- i. výrazný projev školní iniciativy
  - ii. déletrvající úspěšnou práci
  - iii. reprezentaci školy na veřejnosti
  - iv. úspěchy v soutěžích
  - v. statečný čin
  - vi. mimořádný projev lidskosti či občanské iniciativy,
- d) třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelkou žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění,
- e) ředitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiné fyzické osoby či právnické osoby udělit žákovi pochvalu,
- f) při porušení povinností stanovených ŠŘ lze žákovi uložit podle závažnosti provinění kázeňská opatření v následujícím pořadí:

#### **Napomenutí třídního učitele (NTU) např. za (v rámci jednoho pololetí):**

- 1 až 2 neomluvené absence
- 3 zápisy v třídní knize (podle závažnosti)
- neplnění povinností služby
- méně závažná porušení ŠŘ

#### **Důtka třídního učitele (DTU) např. za (v rámci jednoho pololetí):**

- 3 až 4 neomluvené absence
- porušení zásad slušného jednání a bezpečnosti
- závažnější porušení ŠŘ
- porušování zákazů uvedených ŠŘ související se zapínáním, manipulací a používáním elektrických spotřebičů či elektronického zařízení, a to bez rozdílu
- opakované nebo závažnější neplnění povinností žáka vyplývajících ze ŠŘ
- nedbalé chování k majetku školy

#### **Důtka ředitelky školy (DRŠ) např. za (v rámci jednoho pololetí):**

- 5 až 10 neomluvených absencí
- činnosti ohrožující zdraví a majetek školy či spolužáků

- nedodržování obecně platných hygienických zásad
- nedovolené opuštění budovy školy v době dané rozvrhem vyučovacích hodin a akcí školy souvisejících se vzděláváním žáka
- porušování zásad a pravidel souvisejících s omlouváním nepřítomnosti žáka ve výuce stanovených tímto ŠŘ
- za porušení zákazu kouření (žvýkání tabáku, aj.) dle ŠŘ
- za úmyslné poškození majetku školy či způsobenou škodu spojené s úhradou nákladů na opravu do 5 000 Kč
- za opakované nebo závažné porušování ŠŘ (zejména ustanovení o povinnostech a zákazech žáka)

**DŘŠ je spojena se stupněm hodnocení chování žáka – „uspokojivé“** na konci pololetí. Pokud udělení DŘŠ spojené se stupněm „uspokojivé“ splní svůj výchovný cíl a žák se již ve zbývajícím období (je-li taková) do konce příslušného pololetí chová vzorně a plní si bezproblémově svoje povinnosti, může ředitelka na základě doporučení TU rozhodnout o změně hodnocení chování žáka.

### Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy

- a) ředitelka může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy se stanovením zkušební doby až na 1 kalendářní rok nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy,
- b) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Žák může být podmíněně vyloučen ze školy např. za:

- 11 až 25 neomluvených vyučovacích hodin
- opakované porušování povinností žáka a ustanovení o zákazech po udělení DŘŠ
- za nošení, držení, distribuci a zneužívání omamných a návykových látek
- příchod do školy na vyučování nebo školní akci pod vlivem alkoholu, omamných nebo psychotropních látek
- porušování většiny zákazů uvedených v kap. 4 tohoto ŠŘ s ohledem na jejich závažnost
- opakované hrubé porušování hygienických zásad
- jakékoli úmyslné poškození majetku školy nebo jeho odcizení, včetně poškozování sociálního a technického zařízení školy spojené s náhradou škody nad 5 000 Kč včetně
- hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy nebo spolužákovi

Žák může být rovněž vyloučen ze školy např. za:

- zvláště hrubé nebo vícekrát opakované porušení pravidel stanovených tímto ŠŘ, projevy recidivy zejména v pravidelné docházce do školy, záškoláctví, vícenásobně opakované porušení pravidel týkajících se omlouvání nepřítomnosti a dokládání důvodů nepřítomnosti
- 26 a více neomluvených vyučovacích hodin
- užití alkoholu, omamné nebo psychotropní látky ve škole nebo na akci pořádané školou nebo umožnění jejího užití jiným

- dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty, tj. v době podmíněného vyloučení, dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo ŠŘ.

### **Další ustanovení vyplývající ze školského zákona**

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Dopustí-li se žák jednání uvedených v části „Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy“ odst. b), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Metodika jednotného postupu při udělování výchovných opatření se řídí směrnicí „Výchovná opatření“.

### **Chování žáka v denní formě vzdělávání se klasifikuje stupni:**

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).

Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti takto:

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení ŠŘ, zásady a pravidla humanity, demokracie, etiky, morálky a dobrého lidského soužití. Přispívá k upevňování kolektivu třídy a školy a dobrým mezilidským vztahům, k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními ŠŘ, se zásadami humanity a demokracie, etiky, morálky a dobrého lidského soužití. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes již udělenou důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy (např. podvádění při zkoušení, méně závažné zneužití cizí věci, neomluvená absence od 5 – 10 vyučovacích hodin, podvody). Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti ŠŘ nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Dopouští se dalších závažných přestupků (např. neomluvená absence 11 vyučovacích hodin a více).

### **Chování žáka v dálkové formě vzdělávání**

Chování žáka v dálkové formě vzdělávání se neklasifikuje.



#### **XIV. Odborná praxe**

Odborná praxe se uskutečňuje v předem vybraných organizacích na základě uzavřených smluv o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování se subjekty, na jejichž pracovištích žáci vykonávají odbornou praxi.

Na odborné praxi se žáci musí řídit pokyny pedagogického dozoru pověřených pracovníků, na žáky se vztahují veškerá ustanovení školního řádu. Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád, BOZ a PO příslušné organizace.

#### **XV. Práva a povinnosti pracovníků školy**

Pro pedagogické i nepedagogické pracovníky jsou dále závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, předpisy, vyhláškami a zákony platnými pro oblast školství.

#### **XVI. Závěrečná ustanovení**

- 1) Jednotný postup při udělování výchovných opatření se řídí směrnicí „Výchovná opatření“.
- 2) Na tento ŠŘ navazují samostatně vydané provozní řády a směrnice školy.
- 3) Tento školní řád nabývá účinnosti 1. září 2022.
- 4) Dnem 1. září 2022 se zároveň ruší platnost školního řádu vydaného dne 1. září 2021.

Praze dne 1. září 2022

Mgr. Věra Kašajová v. r.  
ředitelka školy