



Vnitřní – provozní řád školní jídelny Žerotínova pro SŠ Profit

Provozní řád školní jídelny se vydává na základě zákona č.561/2004 Sb., Školský zákon, § 30, odst.1 písm.b).

Dále se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.602/2006 Sb. a nařízením EU č.852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin dle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Velikost porce zohledňuje školní věk dítěte a koresponduje se spotřebním košem a finančním normativem.

Kuchyně ŠJ připravuje jednotné jídlo pro všechny děti bez výjimky a z tohoto důvodu také nepřipravuje žádné dietní stravování!

1. Výdej obědů

V době koronaviru se výdej řídí dle pokynů MŠMT a hygieny

- Obědy se vydávají žákům SŠ a zaměstnancům SŠ na základě dohody s vedoucí ŠJ.
- Oběd zahrnuje: polévku (1 druh)
hlavní pokrm (1 druh)
doplňek, pitný režim
- V době školních prázdnin, ředitelského volna, plánovaných odstavek provozu apod., bude jídelna v provozu dle rozhodnutí vedení provozovatele jídelny.
- **Vynášení nádobí a příborů z prostoru jídelny není povoleno!**
- Oběd konzumují strážníci pouze ve školní jídelně, vynášení pokrmů, doplňků stravy je zakázáno.

2. Výdej obědů v 1.den nemoci

- Pokud strážník náhle onemocní a odhláška na ten den nemůže již být přijata, má strážník nárok si první den zaplacený oběd vyzvednout do jídlonosičů v časech po předchozí domluvě s hospodářkou ŠJ.

3. Přihlašování a odhlašování obědů

- Ke stravování se strážník přihlásí vyplněnou závaznou přihláškou, která je platná po celou dobu školní docházky, dokud si strážník písemně neukončí stravování u vedoucí ŠJ.
- Strážník má nárok na **dotovaný oběd** pouze, je-li přítomen ve škole.
- Žáci a zaměstnanci SŠ Profit se na jednotlivé obědy hlásí prostřednictvím webových stránek nebo mobilní aplikace strava.cz
- Omluva dítěte nestačí pouze ve škole, **obědy odhlašujte zvlášť!**
- Pokud si strážník chce odhlásit/přihlásit oběd, je nutné provést to přes portál Strava.cz nejpozději **do pátku do 12:00 hodin**, kdy končí termín objednání stravy na další týden.
- Telefonicky na tel. **271 774 384** nebo osobně nejpozději do 14 hodin předešlého dne nebo příslušného dne (v případě mimořádné události, nemoci aj.) do 8 hodin
- **Neomluvený, neodhlášený oběd hradí strážník v plné výši!**
- Jsou-li prázdniny, objednávky na první školní den musí být provedeny poslední školní den.



- Strávník, který končí studium nebo přechází na jinou školu je povinen se písemně odhlásit ze stravování u vedoucí ŠJ.
- **V případě, že se strávník rozhodne k přerušení, nebo zrušení stravování, musí odhlášku provést písemnou formou jeho zákonný zástupce a písemně potvrdit u vedoucí ŠJ. Pokud tak neučiní, ŠJ vzniká nárok na úhradu za neodhlášené obědy, a to v plné výši.**

4. Způsob placení a vyúčtování obědů

- Každý strávník obědy platí zálohově do 25. dne přecházejícího měsíce
- Možnost placení: inkasním příkazem, trvalým příkazem, poštovní poukázkou, případně jednorázovým převodem.
- V době koronaviru se platby řídí dle pokynů MŠMT a hygieny (pouze bezhotovostně)
- Platba na číslo bank. účtu: **230 665 219/0300 + VS + jméno strávníka**
- Před zahájením školního roku se inkasuje **první platba v srpnu a poslední platba v květnu.**
- Strávníci a jejich zákonní zástupci jsou povinni neprodleně **nahlásit případné změny účtů!**

Cena obědů:

Žáci 15 a více	37,-Kč/den
Cizí strávník	85,-Kč/den (+ 20Kč režie)

- **Vyúčtování plateb je prováděno v měsíci červenci, 1x za rok**

5. Neplacení stravného

- Pokud platba nebude provedena do 25.dne v měsíci, ve kterém se platí za předcházející měsíc nemůže být strava poskytnuta.
- U opakovaného nezaplacení stravného, bude rodič bez odkladu písemně upozorněn, že pokud neuhradí včas stravné, bude dítěti ukončené stravování.

6. Systém výdeje stravy

- Žák se na pokyn dozoru zařadí do fronty na výdej oběda, vezme si táč, příbor, odebere si hlavní jídlo, polévku a nápoj a posadí se na určené místo.
- V době koronaviru se výdej řídí dle pokynů MŠMT a hygieny

7. Konzumace stravy

- U stolu se strávníci chovají podle zásad společenského chování a zásad hygieny. Použité nádoby odnášejí do umývárny nádobí. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců ŠJ.

8. Hlášení závad, úrazů a nevolností

- Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dozor nebo vedoucí ŠJ. V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje zákonné zástupce, případně zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do Knihy úrazů.
- Jaké-li závady hygienického, technického charakteru, nevolnosti a úrazy je třeba neprodleně hlásit pedagogickému dozoru nebo vedoucí ŠJ.

9. Jídelní lístek

- Jídelní lístek a vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce ve ŠJ, v kanceláři vedoucí ŠJ a webových stránkách školy

10. Úřední hodiny hospodářky ŠJ a provozní hodiny

- Po 7:00 – 9:00, 13:00 – 14:00 hodin
- Út – Pá 7:00 – 9:00 hodin

Provozní hodiny: kuchyň 6:00 – 14:30, jídelna 11:30 – 14:00 hodin v pracovní dny

Dotazy a připomínky je možno uplatnit u vedoucí ŠJ na telefonní číslo: **271 774 384**, email: **strieglova@chelcickeho.cz** nebo přímo řediteli školy.

Platnost od 1.9.2022