

Zásady pro vypracování Zprávy ze souvislé praxe žáka

Zpráva ze souvislé praxe žáka (dále jen „Zpráva“) je nedílnou součástí předmětu Praxe ve 2. a 3. ročníku čtyřletého denního studia oboru Management obchodu a služeb, oboru Management sportu, a dále pak v 1. ročníku dvouletého denního nástavbového studia oboru Podnikání a management.

Cílem vypracování této Zprávy je seznámit vyučující předmětu Praxe s tím, kde žák souvislou praxi vykonával, stručně představit danou organizaci, popsat, jaké činnosti žák v organizaci realizoval a zhodnotit, zda byla praxe v dané organizaci pro žáka přínosem a zda při své práci využil znalosti a dovednosti získané studiem.

Zpráva ze souvislé praxe žáka je nedílnou součástí hodnocení žáka v předmětu Praxe. Pokud žák Zprávu neodevzdá ve stanoveném termínu, nebude z předmětu Praxe hodnocen.

Uspořádání Zprávy ze souvislé praxe žáka

- 1) Titulní list
- 2) Identifikace organizace
- 3) Náplň práce žáka v jednotlivých dnech souvislé praxe
- 4) Vlastní zhodnocení praxe

Titulní list

Titulní list obsahuje název, adresu a logo školy, označení Zpráva ze souvislé praxe žáka a název organizace, kde žák souvislou praxi vykonával. Dále je zde uvedeno jméno autora (žáka), třída, školní rok a jméno vyučujícího předmětu Praxe. Vzor viz příloha č. 1.

Tento list není číslován.

Identifikace organizace

- právní forma (FO, PO – a. s., s. r. o. apod.)
- předmět činnosti
- sídlo firmy
- management firmy (ředitel, vedoucí apod.)
- organizační struktura, počet zaměstnanců
- způsob vedení evidence činnosti organizace – účetnictví nebo daňová evidence
- popis činnosti firmy (vznik, historie, doba existence, současný stav, plány)

Žák využívá informací konkrétní organizace.

Náplň práce žáka v jednotlivých dnech souvislé praxe

Obsahuje datum a popis činnosti, kterou v daný den žák v organizaci nebo pro organizaci vykonával.

Vlastní zhodnocení praxe

V této části Zprávy žák zhodnotí, zda pro něj byla praxe v dané organizaci přínosem a v čem. Dále popíše, co jej při vykování praxe zaujalo, co nového se žák naučil, zda využil znalosti získané studiem atp.

Formální náležitosti

- text se zpracovává elektronicky s využitím textového editoru MS Word či jiného
- formát papíru je velikosti A4 s tiskem po jedné straně na bílém papíru
- doporučený rozsah práce: min. 2 standardní strany textu (mimo Titulní strany, vlastní zpracování zprávy)
- normovaná strana: cca 30 řádků na stránku, minimálně 60 úhozů na řádek (včetně mezer)
- typ písma: Times New Roman
- velikost písma: 12 bodů
- nadpisy: 14 bodů tučně
- řádkování: 1,5 řádku
- zarovnání textu: do bloku
- okraje stránky: horní okraj 25 mm
 levý okraj 25 mm
 pravý okraj 25 mm
 dolní okraj 25 mm
- první řádek každého odstavce je odsazen na 0,5 cm
- číslice pro číslování stránek se umísťují dole uprostřed stránky, číslování začíná arabskou číslicí 1 na první stránce úvodu a končí číslicí na posledním listu
- vlastní text jednotlivých částí textu se člení do odstavců

Odevzdání Zprávy ze souvislé praxe žáka

Žák odevzdá Zprávu následující školní den po posledním dni výkonu souvislé praxe v organizaci. Zpráva se odevzdá v jednom vyhotovení, a to k rukám vyučujícího předmětu Praxe.

V případě nepřítomnosti žák odevzdá Zprávu bez vyzvání sám vyučujícímu hned, jak bude ve škole přítomen. Včasnost odevzdání je součástí hodnocení odborné praxe žáka.

Pokud žák Zprávu neodevzdá, nebude z předmětu Praxe hodnocen.

Kritéria hodnocení Zprávy ze souvislé praxe žáka

Hodnocení Zprávy provádí vyučující předmětu Praxe a toto hodnocení se započítává do výsledné klasifikace žáka z tohoto předmětu.

Kritéria hodnocení:

1. Obsahová část práce
2. Stylistická úroveň práce, jazykový projev žáka
3. Použité zdroje informací
4. Včasnost odevzdání práce

Seznam příloh

Příloha č. 1 – Titulní list

Příloha č. 2 – Seznam použitých zdrojů

Příloha č. 3 – Vlastní zpracování práce

Tyto zásady nabývají platnosti dnem vydání.

Praha 1. září 2020

Mgr. Věra Kašajová
ředitelka školy



Střední odborná škola podnikatelská PROFIT, s. r. o.

Žerotínova 1100/36, Praha 3 – Žižkov

ZPRÁVA ZE SOUVISLÉ PRAXE ŽÁKA

Název organizace:

Jméno žáka:

Třída:

Školní rok:

Vyučující:

Praha

Seznam použitých zdrojů

KLÍNSKÝ, Petr a Otto MÜNCH. *Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy*. Sedmé, upravené vydání. Praha: Eduko nakladatelství, s.r.o., 2015. ISBN 978-80-88057-10-9.

VEBER, Jaromír. *Základy managementu pro střední školy*. 2. vyd. Praha: Fortuna, 1999. ISBN 80-7168-654-9.

VYSEKALOVÁ, Jitka. *Marketing: pro střední školy a vyšší odborné školy*. 1. vyd. Praha: Fortuna, 2006. ISBN 80-7168-979-3.

ŠTOHL, Pavel. *Učebnice účetnictví 2015: pro střední školy a pro veřejnost*. Šestnácté, upravené vydání. Znojmo: Pavel Štohl s.r.o., 2015. ISBN 978-80-87237-85-4.

www.danzerbohemia.cz, [20. května 2016, 13:00]

www.ems.cz, [1. dubna 2016, 9:00]